

FORMATO 1: PLAN DE FORMACIÓN PRÁCTICA

Nombre del Programa de Formación:	TÉCNICO LABORAL AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD		Número Total de horas del programa:	TOTALES DEL PROGRAMA 1.629
Nº de horas práctica (60%)	Nº de semanas		Nº de horas/día	Nº de días a la semana
977	21 - 23		8 HORAS	6

NOMBRE O NÚMERO DE LA PRÁCTICA FORMATIVA	Competencia (s) a desarrollar	Nº total de horas prácticas por la competencia	Unidad o Servicio	Total semanas
Nivel de Formación III	Inducción	16		1 semana
	Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas Institucionales y normas vigentes.	148	Atención al usuario Facturación	3.2 semanas
	Admitir al usuario en la red de Servicios de salud según niveles de Atención y normativa vigente.	154	Atención al usuario Facturación Archivo	3.3 semanas
	Afiliar a la población al sistema general de seguridad social en salud según normatividad vigente	133	Atención al usuario. Afiliaiones Archivo	2.8 semanas
	Facturar la prestación de los servicios de salud según normatividad y contratación	267	Facturación Archivo	5.8 semanas
	Ética	27	Atención al Usuario	1 semana
	Técnicas de Estudio	27	N.A.	1 semana
	Tic's	55	Facturación	1 semana
	Generar actitudes y prácticas saludables en el sitio de trabajo.	36	IPS, EPS, Farmacia, Droguería,	1 semana
	Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento.	114	Facturación, Archivo	2.4 semanas
TOTAL HORAS PRÁCTICA de las competencias Obligatorias		752		
TOTAL HORAS PRÁCTICA de las competencias Básicas		126		
Total Formación Práctica		977		